

 Universitat d'Alacant Universidad de Alicante
Traducción e interpretación Translation & Interpreting Studies
María López Medel Profesora asociada Email: medel@ua.es https://dti.ua.es/ , https://www.ua.es Sigue a la UA en Twitter , Facebook , Instagram y LinkedIn

Recopilación de trámites doctorales en la Universidad de Alicante: solicitud de depósito, lectura de la tesis y expedición del título de doctor/a

Actualizado a 03/09/2021

Requisitos previos para la solicitud de depósito

<https://edua.ua.es/es/informacion/tesis-doctoral/requisitos-previos-a-la-presentacion-de-la-tesis-doctoral.html>

Cumplidos en fecha previa a la solicitud de depósito: actividades comunes y específicas, informes anuales de tutor/a y director/a, informe final, evaluación favorable de la comisión.

Solicitud de depósito

<https://edua.ua.es/es/informacion/tesis-doctoral/solicitud-deposito-de-tesis.html>

Documentos:

1. Instancia genérica en eAdministración:
"EXPONE: que se encuentra en disposición de defender la tesis doctoral para la obtención del título de Doctor/Doctora"
"SOLICITA: que se le admita la presentación de la misma y se apruebe el tribunal propuesto"
2. Impreso de solicitud - <https://edua.ua.es/es/documentos/tesis-doctoral/registro-de-tesis/impreso-de-solicitud-de-registro-de-tesis.docx>
3. Ejemplar de la tesis (rtf, doc, pdf) o máximo 24 horas después a doctorat@ua.es
<https://edua.ua.es/es/documentos/tesis-doctoral/guia-para-la-presentacion-de-la-tesis-doctoral.pdf>
4. Hoja de metadatos - <https://edua.ua.es/es/documentos/tesis-doctoral/hoja-de-metadatos.docx> (Incluye el resumen de la tesis)
5. Informe del tutor para el registro FIRMADO - <https://edua.ua.es/es/documentos/tesis-doctoral/registro-de-tesis/informe-del-tutor-para-el-registro-de-tesis.docx>
6. Autorización del director/a con la propuesta del tribunal SIN FIRMA PREVIA
<https://edua.ua.es/es/documentos/tesis-doctoral/registro-de-tesis/autorizacion-de-presentacion-de-la-tesis-y-propuesta-de-tribunal.docx>

Remitir después la documentación y PDF de la tesis al Coordinador/a del programa de doctorado.

Solicitud de defensa online

<https://edua.ua.es/es/informacion/tesis-doctoral/defensa-de-tesis-doctorales-de-forma-no-presencial.html>

<https://si.ua.es/es/videoconferencia/condiciones-de-uso.html>

Solicitar al servicio de videoconferencia (mínimo 1 mes antes).

Una vez solicitado el depósito de la tesis.

La EDUA admite 2 tesis por videoconferencia al día (mañana y tarde).

Documentos:

7. Instancia genérica a la EDUA

- Informe favorable del director/a - <https://edua.ua.es/es/documentos/tesis-doctoral/informe-directores-defensa-de-tesis-por-videoconferencia.docx>
- Solicitud simultánea del director/a - <https://si.ua.es/es/videoconferencia/solicitud-de-servicio-de-videoconferencia.html>

El servicio de videoconferencia emite un informe y la EDUA autoriza la defensa.

Si el tribunal se conecta desde el domicilio requiere motivarlo en la solicitud y autorización de la Directora de la EDUA y el Vicerrector.

Presentación de un ejemplar encuadernado

<https://edua.ua.es/es/documentos/tesis-doctoral/guia-para-la-presentacion-de-la-tesis-doctoral.pdf>

Plazo: máximo 7 días naturales desde la solicitud.

Limencop - Sergio - 686558542 - Llamar cuando esté lista para imprimir y aprobada - aprox. 57€/copia para una tesis de 500 páginas (incluye ajustes de maquetación; indicar páginas a color).

Solicitar cita previa dentro del plazo para la presentación en la EDUA -

<https://affluences.com/universidad-de-alicante/reservation?type=25&resource=4114>

Documentos:

8. Declaración jurada de autoría
9. Ejemplar de la tesis cosida o encolada
10. 2 CD
11. Hoja de metadatos

Periodo de depósito

<https://edua.ua.es/es/informacion/tesis-doctoral/tesis-en-deposito-para-su-consulta.html>

Duración: 10 días hábiles desde la publicación en la web de la EDUA.

Tasas

<https://edua.ua.es/es/informacion/estudiantes/tasas-a-satisfacer-por-prestacion-de-servicios-academicos-universitarios-en-estudios-de-doctorado.html>

Abono de tasas antes del acto de defensa - 143,73€

Ficha en TESEO

Alta como doctoranda/o y cumplimentación de la ficha (avisar desde la EDUA).

Imprescindible para la lectura y la expedición del título.

Lectura y defensa

<https://edua.ua.es/es/informacion/tesis-doctoral/lectura-y-defensa-de-la-tesis.html>

Informe y calificación global del tribunal: no apta, aprobada, notable, sobresaliente.

Trámites poslectura

El tribunal firma la documentación y la secretaria/o la presenta a la EDUA ese mismo día.

Si la calificación es sobresaliente, la secretaria de la EDUA tiene que escrutar el voto secreto y firmar el acta (tarda unos días).

A continuación, se envían a la secretaria/o del tribunal el acta y la ficha de TESEO para que la firme.

<https://blogs.ua.es/medel/?p=10&preview=true>

Una vez firmadas, se actualiza el expediente académico y se envía un correo con instrucciones para solicitar el título y aceptar la candidatura a premio extraordinario (solo si es cum laude).

Título

UA Cloud - eAdministración - Trámites - Solicitud del título oficial

<http://sa.ua.es/es/titulos/procedimiento-de-solicitud-y-tramitacion-del-titulo.html>

Las tasas se abonan en el momento de la solicitud.

El certificado supletorio provisional se expide en formato electrónico al instante, con validez de un año. El documento se descarga pinchando en la notificación en UA Cloud.

Para convalidación en el extranjero hace falta solicitar firmas impresas en la secretaría del departamento.